



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – МОНТАНА**

У Т В Ъ Р Д И Л: /П/

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД –
МОНТАНА,
МИЛЕНА БРАНКОВА**

Заповед №: 9 от дата 24.01.2020г.

**ПРАВИЛА
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В
ОКРЪЖЕН СЪД - МОНТАНА**

Глава Първа

Общи положения:

Настоящите правила уреждат реда за осъществяване на законосъобразен и равнопоставен достъп до обществена информация, свързана с дейността на Окръжен съд – Монтана. Правилата се основават на Закона за достъп до обществена информация и Правилника за администрация в съдилищата.

Понятие за обществена информация

(1)Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

(2) Информацията по ал. 1 е обществена независимо от вида на нейния материален носител.

(3) Информация от общественения сектор е всяка информация, обективирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от общественения сектор.

(4) Информацията по ал. 3 се поддържа и в електронен вид.

Субекти на правото на достъп до обществена информация:

(1) Всеки гражданин на Република България има право на достъп до обществена информация при условията и по реда, определени в Закона за достъп до обществена информация, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

(2) В Република България чужденците и лицата без гражданство се ползват с правото по ал. 1.

(3) От правото по ал. 1 се ползват и всички юридически лица.

(4) Лицата по ал. 1, 2 и 3 имат право на повторно използване на информация от общественения сектор.

Осъществяването на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от общественения сектор не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, общественения ред, здравето на гражданите и морала.

Основни принципи:

Основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация са: 1. откритост, достоверност и пълнота на информацията; 2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация; 3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация; 4. защита на правото на информация; 5. защита на личните данни; 6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Глава Втора

Процедура за предоставяне на достъп до обществена информация:

I. Искане за предоставяне на достъп до обществена информация:

(1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

(2) Устните запитвания по Закона за достъп до обществена информация се приемат от служителя за „Връзки с обществеността“ и се докладват на Председателя на Окръжен съд – Монтана. Служителят за „Връзки с обществеността“ води регистър на устните запитвания като отбелязва: трите имена на заявителя, датата на устното запитване, каква информация е поискана, формата, в която е предоставен достъпа или основанието за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация.

За предоставяне на достъп до обществена информация по устно запитване се дължат разходи, в зависимост от формата на предоставяне на достъп и вида на носителя.

(3) Писмените заявления за достъп до обществена информация се адресират до Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Монтана и се регистрират от служителя за „Връзки с обществеността“ в Регистъра за писмени заявления за достъп до обществена информация, в който се отбелязват: пореден номер на заявлението, заявител, входящ номер и дата на заявлението и кратко описание на исканата информация. Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на Окръжен съд - Монтана или чрез платформата за достъп до обществена информация, създадена и поддържана от Администрацията на Министерски съвет/по чл. 15в. от ЗДОИ/. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(4) Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Съдържание на заявлението за достъп :

(1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа: 1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя; 2. описание на исканата информация; 3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация; 4. адреса за кореспонденция със заявителя.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал. 1, т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

(3) Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация по ред, определен от Окръжен съд - Монтана.

Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

(1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са: 1. преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър; 2. устна справка; 3. копия на материален носител; 4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал. 1.

(3) Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 4, се определят и техническите параметри за запис на информацията.

(4) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Задължение за съобразяване с предпочитаната форма на достъп:

(1) Окръжен съд – Монтана е длъжен да се съобрази с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите, когато: 1. за нея няма техническа възможност; 2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето; 3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

(2) В случаите по ал. 1 достъп до информацията се предоставя във форма, която се определя от Окръжен съд - Монтана.

II. Разглеждане на заявленията и предоставяне на достъп до обществена информация

Разглеждане на заявленията за достъп :

(1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.

(2) В срока по ал. 1 Окръжен съд - Монтана или изрично определени от Административния ръководител лица вземат решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомяват писмено заявителя за своето решение.

Уточняване на заявлението за достъп:

(1) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. 14 дневният срок започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Допустимо удължаване на срока за предоставяне на достъп :

(1) 14 дневният срок може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

(2) В уведомлението за уточняване предмета на исканата обществена информация се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

Удължаване на срока във връзка със защита на интересите на трети лица:

(1) 14 дневният срок може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1 съдът е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението

(3) В решението си за предоставяне на достъп до обществена информация съдът е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(4) При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал. 1 Окръжен съд - Монтана предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

(5) Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на този закон, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

Препращане на заявлението за достъп:

(1) Когато съдът не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението той препраща съответно заявлението, като уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.

(2) В случаите по ал. 1 14 дневният срок започва да тече от момента на получаване на препратеното от Окръжен съд заявление.

Уведомяване на заявителя за липса на исканата обществена информация:

Когато съдът не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок той уведомява за това заявителя.

Решение за предоставяне на достъп до обществена информация:

(1) В решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват: 1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация; 2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация; 3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация; 4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация; 5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(4) Срокът по ал. 1, т. 2 не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението.

Предоставяне на достъп до исканата обществена информация:

(1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

(3) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за

получаването, съдът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 2 и не се заплащат разходи по предоставянето.

(4) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил съда, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

Отказ на заявителя от предоставения му достъп:

(1) В случаите на неявяване на заявителя в определения срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

(2) Алинея 1 не се прилага, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

III. Отказ за предоставяне на достъп до обществена информация

Основания за отказ от предоставяне на достъп:

(1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато: 1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите, когато достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен, когато тя е свързана с оперативна подготовка на актовете на съда и няма самостоятелно значение/ мнения и препоръки, изготвени от или за съда, становища и консултации. 2. достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес; 3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал. 1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Съдържание на решението за отказ за предоставяне на достъп:

В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

Връчване на решението за отказ на достъп:

Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

IV. Обжалване на решенията и отказите за предоставяне на достъп до обществена информация

Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Административния съд по реда на Административно-процесуалния кодекс.

V. Вписване и съхраняване на решенията за достъп до обществена информация и отчет на постъпилите заявления

1. Решението за предоставяне на достъп до обществена информация заедно с датата и кратко описание на съдържанието се вписват в Регистъра на заявленията за достъп до обществена информация от служителя за „Връзки с обществеността“ като се отбелязва „предоставен достъп – пълен, частичен“ или „отказ“.

2. Постъпилите писмени заявления, постановените по тях решения, както и решенията по постъпилите устни заявления за достъп до обществена информация се съхраняват от служителя за „Връзки с обществеността“ по поредността на тяхното постъпване

3. В случай, че с решението се предоставя пълен или частичен достъп до исканата информация, копие от информацията се съхранява заедно с решението.

4. Отчет за постъпилите в Окръжен съд – Монтана заявления за достъп до обществена информация, съдържащ данни и за направените откази и причините за тях, се включва в Годишния отчет за дейността на Окръжен съд – Монтана.

Глава Трета

Заключителни разпоредби:

1. За неуредените въпроси от тези правила се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация

2. Контролът по изпълнение на настоящите правила се осъществява от Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Монтана

3. Вътрешните правила за достъп до обществена информация на Окръжен съд – Монтана могат да бъдат изменяни и допълвани

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец на заявление за достъп до обществена информация

2. Протокол за връчено решение по чл. 28 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация

3. Протокол за предоставяне на обществена информация съгласно чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация